

CAI
MI
-85543

The Canadian
Jobs Strategy

*...working opportunities
for people*

3 1761116380866

Skill Investment

Training Trust Fund: Proposal Guidelines

Canada



Digitized by the Internet Archive
in 2023 with funding from
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761116380866>



Employment and
Immigration Canada

Emploi et
Immigration Canada

Training Trust Fund: Proposal Guidelines

TABLE OF CONTENTS

SECTION A - Introduction	A1
SECTION B - Training Trust Fund Proposal Form	B1



SECTION A

INTRODUCTION

The Training Trust Fund (TTF) option of the Skill Investment Program provides an incentive for workers and employers to establish training trust funds. These will be used to assist participating workers to acquire new skills in response to changing technology and markets. The program will also help encourage employees and employers to share responsibility for the development and continuation of training programs and to develop co-operative training arrangements between business and labour.

What is a training trust fund?

Normally, a group of workers or their union enters into a trust agreement with their employer or with an employer/industry association.

Generally, both the employer and the employees contribute to the fund. These contributions are held in trust and are administered by a joint board of trustees consisting of employer and employee representatives. This board of trustees plans any training activities which will be financed by the fund, and oversees disbursements from the fund.

Funding within the training trust fund is pooled in a manner similar to an insurance plan. Although all participating employees would contribute to the trust fund, their entitlement to training assistance from the fund depends on certain eligibility criteria.

Employment and Immigration staff will provide technical assistance to employers and employees who are considering establishing training trust funds.

PROGRAM CRITERIA

Who can participate?

Employee associations, independently or jointly with an employer or employers in the private sector, including profit, non-profit and voluntary organizations, are eligible to submit applications for funding under the program. Federal and provincial governments, and any of their agencies, boards or commissions, with the exception of commercial or profit-oriented Crown Corporations, are specifically excluded from participating in the program.

What sort of trust qualifies for the training trust fund?

To be eligible to receive funding, a training trust fund must satisfy the conditions and criteria outlined below.

Employee concurrence

- Before a trust fund can be considered eligible for funding, it must meet the agreement of:

- the employees' bargaining agent (union, employee association); or
- a majority of the employees in the organization or employee category to be covered by the training trust.

Joint employer/employee participation

- Both the employer organization and its employees and/or their bargaining agent may be parties to the trust agreement. However, the training trust fund must be administered by a board of trustees, half of which shall be employees or representatives of employees.
- The employee's association may be the sole contributor to the fund. In such cases at least two of the trustees will be representatives of the industry which employs the contributing workers.

Duties of the board of trustees

- The board of trustees shall determine the usage and application of funds from the trust.
- The board of trustees will formulate an annual plan for training financed by the trust fund, and will ensure that this plan is communicated to all participating employees.
- The board of trustees will determine eligibility conditions for employee access to training activities financed by the trust fund, unless such conditions are already stated in a ratified collective agreement.

Annual audit

- The board of trustees shall appoint an independent auditor who will audit trust accounts annually.

PROGRAM FUNDING

How much money will the government contribute?

The federal government will contribute to approved training trust funds an amount equal to one-half of the total contribution to the trust fund during the first year, up to a maximum of \$200,000, and 33 1/3 per cent of the amount paid to the fund up to a maximum of \$100,000, in each of the two subsequent years.

How can this money be used?

Training trust funds are to be used for training or retraining workers affected by technological and market changes.

Some examples are:

- skill development in related or new occupations, or
- upgrading in existing occupations.

Some training costs which can be supported are:

- instructor wages
- curriculum development costs
- tuition fees
- equipment rentals
- income support
- capital expenses
- trust fund administrative costs.

Proposed training plans will be reviewed by CEIC staff to ensure appropriate use of federal funding.

What happens to the fund if the participating employer goes out of business?

In the event of business failure of the employer, trust funds will continue to be used to support employment adjustment measures on behalf of the employees affected by the closure.

What happens to the money in the event of dissolution of the trust?

In the event of the dissolution of a trust, the federal government reserves the right to recover from the trust an amount equal to Canada's original contribution, plus accrued interest at prime rate. Disposition of the remainder of the fund is at the discretion of the board of trustees.

PROPOSAL PROCEDURES

How does an employee's association apply for TTF funding?

Before a TTF proposal can be approved it is necessary to legally establish a trust.

Trust fund participants must complete the proposal form included in this booklet. The completed form should be sent to the appropriate regional office of CEIC.

Do the employer and employees need to sign a trust agreement before they apply to the program?

A signed and duly executed trust agreement is not necessary for a proposal to be considered. A signed draft agreement will be sufficient at that time.

If a trust agreement has been signed prior to a proposal being submitted, a copy should be included with the proposal form.

What happens next?

All proposals will be reviewed and assessed by staff of the CEIC regional office. Applicants will be advised of the status of their proposal soon after.

On approval of the proposal, the chairperson of the Training Trust Fund will contract with the Government of Canada. This contract details the terms of payment of the federal contribution and the respective liabilities of all parties.

The signed contract will then be returned to the CEIC by the applicants, along with a certified copy of the signed trust agreement.

PAYMENT TO APPROVED TRUST FUNDS

Approved trust funds can submit a claim for the federal contribution on a minimum basis of every three months after the date on which the contract was signed by the Government of Canada.

For further information or assistance, please contact:

Newfoundland

Mark Osmond
Training Services
167 Kenmount Place
P.O. Box 12051
ST. JOHN'S, Newfoundland
A1B 3Z4
(709) 772-4654

Prince Edward Island

D.D. Steeves
Regional Manager
Training Services
199 Grafton Street
P.O. Box 8000
CHARLOTTETOWN, Prince Edward Island
C1A 8K1
(902) 566-7665

Nova Scotia

Mike Grace
Regional Manager
Training Services
1888 Brunswick Street
P.O. Box 2463
HALIFAX, Nova Scotia
B3J 3E4
(902) 426-7896

New Brunswick

T.B. James
Regional Manager
Employment Training
565 Priestman Street
P.O. Box 2600
FREDERICTON, New Brunswick
E3B 5V6
(506) 452-3703

Quebec

J. Drouin
Directeur du Programme
de formation
1441, rue Saint-Urbain
Case postale 7500
Succursale A
8^e étage
Montréal (Québec)
H3C 3L4
(514) 283-4607

Ontario

Ron Willson
Training Programs
Suite 700
4900 Yonge Street
WILLOWDALE, Ontario
M2N 6A8
(416) 224-4722

Manitoba

Harry Playle
Training Services
Eaton Place
Room 710
330 Graham Avenue
WINNIPEG, Manitoba
R3C 4B9
(204) 949-6381

Saskatchewan

David Goldsmith
Manager
Employment Training
Financial Building
2101 Scarth Street
Room 400
REGINA, Saskatchewan
S4P 2H9
(306) 780-6237

Alberta

Nancy McAllister
Training Services
9925-109th Street
5th Floor
EDMONTON, Alberta
T5K 2J8
(403) 420-2091

British Columbia

Greg Tolliday
Employment Training
Royal Centre
1055 West Georgia Street
P.O. Box 11145
VANCOUVER, British Columbia
V6E 2P8
(604) 666-8311

Northwest Territories

John Dalton
Federal/Territorial Co-ordinator
Scotia Centre
5102-50th Avenue
Box 1950
YELLOWKNIFE, Northwest Territories
X1A 2P5
(403) 920-8445/8446

SECTION B

TRAINING TRUST FUND PROPOSAL FORM

A Trust Fund Information

(1) Official Title of Trust Fund --
Address _____
Chairperson _____ Telephone _____

(2) Attach list of Trustees, with addresses indicating whether employer or employee representative.

(3) Estimated contributions over 3 year period.

	Yr 1	Yr 2	Yr 3	Total
Contributor				
Employee Association				
Employers				
TOTAL				

(4) Basis for employee contributions

\$----- per ----- hr, day, week

Basis for employer contributions

\$----- per ----- hr, day, week

(5) Trust Agreement attached , or draft of agreement being developed

(6) Previous year's record (existing funds only attach annual report)

Previous year's contribution -----
Total number of workers trained -----
Total Target Group participation, specify number and category
Native ----- Women ----- Disabled ----- Visible Minority -----

B Employee Information

(1) Description of employee group participating in trust fund _____

(2) Number of employees participating -----

(3) Are employees represented by a bargaining agent (union, employee association, etc...?)

Yes No

(4) If yes, complete the following:

Name of Bargaining Agent _____
Address _____
Contact person _____ Telephone _____

(5) Employee concurrence with Trust Fund proposal.

----- agreement of Bargaining Agent

or

----- agreement of majority of participating employees

C Employer Information

(1) Name of employer or employer association -----

Address -----

Contact Person ----- Telephone -----

(2) Type of Business ----- Number of employees -----

D Labour Market Assessment

(1) State technological and market changes which are the basis for the need for training, the extent of its impact and estimated timeframes.

(2) Describe any other assistance being received, or applied for, with respect to the technological/market changes referred to in D.(1). Specify provincial or federal agency concerned.

E Training Plans Summary for Utilization of Fund

	Occupations affected by technological & market changes	Anticipated number of workers requiring training		Number of target group workers - specify *	Estimated cost
		upgrade	reskill		
First Yr				1 2 3 4	
Second Yr					
Third Yr					
TOTALS					

* 1 - Natives 2 - Women 3 - Disabled 4 - Visible Minority

For first year training activity, a detailed plan will be developed and submitted prior to the start of the year. It will contain specific data regarding training courses, schedules of trainee starts and completions, and administrative costs.

We, the undersigned, attest to the willingness of the employee and employer groups described above to participate in the Trust Fund training plans. We attest that the information contained above is true and accurate to the best of our knowledge. We further attest that the funds will be used for training purposes only.

Trustee for the employees

Name _____
Signature _____
Date _____

Name _____
Signature _____
Date _____

Trustee for the employers

Name _____
Signature _____
Date _____

Name _____
Signature _____
Date _____

Nom	Date	Signature	Nom	Date	Signature
Nom	Date	Signature	Nom	Date	Signature
Nom	Date	Signature	Nom	Date	Signature

Fiduciaire pour l'employeur

Fiduciaire pour les employés

Nous, soussignés, certifions que le groupe d'employés et l'employeur utilisées qu'à des fins de formatio-

nt présentent document sont exacts. Nous certifions de plus que les fonds ne servent

finances par le fonds de fiducie et que les renseignements contenus dans le

mentions ci-dessus consentent à participer à des programmes de formation

utilisées qu'à des fins de formatio-

nous sommes formés à des frais administratifs différents.

1, année et les frais administratifs différents.

formatio-, le nombre de stages commentés et de stages complétés au cours de

début de chaque année. Ce plan contientra des données précises sur les cours de

l'autre, on devra élaborer un plan de formation détaillé, que l'on présentera au

Pour assurer la continuité des activités de formation d'une année à

* 1 - Autochtones 2 - Femmes 3 - Personnes handicapées 4 - Minorités visibles

Prémière année	Deuxième année	TOTAL				
			1	2	3	4
Emplouis touchés par les changements technologiques et besoins d'une formation Les nouvelles connaissances et groupes cibles (préciser) *	Recyclage Reconversion	Actions du marché				
Nombre prévu de travailleurs ayant travaillés avec des estimé						

B Sommaire des programmes de formation devant être finançés par le fonds

2) Décrire toute autre forme d'aide dispensée actuellement, ou pour laquelle une demande a été faite, relativement aux changements technologiques ou aux nouvelles conditions du marché ennumérés en D. (1). Donner le nom de l'organisation fédérale ou provinciale intéressée.

1) Fournir les changements technologiques et les nouvelles conditions du marché qui ont créé ces besoins de formation. Décrire les résultats que vous attendez de ces programmes et indiquer les détails que vous estimez nécessaires.

D Evaluation du marché du travail

1) Nom de l'employeur ou de l'association d'employeurs _____
2) Genre d'entreprise _____
3) N° de téléphone _____
4) Agent de liaison _____
5) Adresse _____

C Renseignements relatifs à l'employeur

• accord de la majorité des employés participants.

ou

accord de l'agent négociateur

5) Approbation de la création du fonds de fiducie par les employés.

1) Nom de l'agent négociateur _____
2) Agent de liaison _____
3) N° de téléphone _____
4) Adresse _____

4) Si oui, formuler les renseignements suivants :

B

4

Renseignements sur le fonds de fiducie

FONDS DE FIDUCIE

FORMULES DE FORMATION

PARTIE B

Territories-du-Nord-Ouest

M. John Dalton
Federal/Territorial Co-ordinator
Scotiabank Centre
5102-50th Avenue
Box 1950
YELLOWSNIFE, Northwest Territories
XIA 2P5
(403) 920-8445/8446

- A5 -

Nouveau-Brunswick

Nouvelle Ecossé

M. I.T.B. James	Regional Manager	Training Services	P.O. Box 2463	HALIFAX, Nova Scotia	B3J 3E4	(902) 426-7896
(506) 452-3703	(506) 576	P.O. Box 2600	P.O. Box 2600	P.O. Box 2600	P.O. Box 2600	
(506) 452-3703	(506) 576	565 Professional Training	1888 Brunswick Street	1888 Brunswick Street	1888 Brunswick Street	
(506) 452-3703	(506) 576	Emplyoment Training	Box 2463	Box 2463	Box 2463	
(506) 452-3703	(506) 576	Regional Manager	HALIFAX, Nova Scotia	HALIFAX, Nova Scotia	HALIFAX, Nova Scotia	
(506) 452-3703	(506) 576	James	B3J 3E4	B3J 3E4	B3J 3E4	

Umtar 10

M. MIKE GRACE
Regional Manager
Training Services
1888 BrunswicK Street
P.O. Box 2463
HALIFAX, Nova Scotia
B3J 3E4
(902) 426-7896

२५८

M. John WILLISON
Training Programs
Mr. D. Brown
Director du Programme
de formatio[n]
1441, rue Saint-Urbain
Case postale 7500
MILLIONDALE, Ontario
M2N 6A8
(416) 224-4722

SASKATCHEWAN

M. Harry Playle Training Services
M. David Goldsmith Manager Employmenent Training
Room 710 Graham Avenue WINNIPEG, Manitoba
Room 400 Scarth Street
Financial Building 2101
Employmenent Training
Managert Harry Playle
M. David Goldsmith

Alberta

M. Greg Tolliday
Employment Training
Royal Centre
1055 West Georgia Street
P.O. Box 11145
Vancouver, British Columbia
V6E 2P8
(604) 666-8311

Terre-Neuve

M. Mark Osmond
Training Services
167 Kemmount Place
P.O. Box 12051
St. John's, Newfoundland
C1A 8K1
CHARLOTTEOWN, Prince Edward Island
P.O. Box 8000
199 Grafton Street
Training Services
Regional Manager
M. D. D. Stevens
M. D. D. Stevens

Île-du-Prince-Édouard

Pour de plus amples renseignements ou de l'aide, veuillez communiquer avec les responsables des bureaux régionaux :

Les responsables des fonds de fiducie approuvés peuvent présenter une demande afin de recevoir la contrepartie totale tous les trois mois après la date de la signature du contrat avec le gouvernement fédéral.

VERSÉMENT AU FONDS DE FIDUCIE APPROUVE

Le contrat signé sera ensuite retourné à la CECI par les requérants de même qu'une copie certifiée de l'accord de fiducie délivré.

Des approbations de la proposition, le président du fonds de fiducie pour la formation signera une entente avec le gouvernement fédéral. Cette dernière prévoit les modalités respectives de toutes les parties.

Toutes les propositions sont soumises sans tarder de la part de la CECI examinera et évaluera le personnel du bureau régional de la CECI et toutes les propositions.

Si un accord de fiducie a été signé avant qu'une proposition ne soit présentée, une copie de celui-ci doit être jointe au formulaire de proposition.

Un accord de fiducie signé et validé ne constitue pas une condition préalable pour qu'une proposition soit étudiée. Il suffira pour l'instant de présenter un projet d'accord signé.

Le employeur et les employés doivent signer un accord de fiducie avant de présenter une demande de participation au programme?

Les participants au fonds de fiducie doivent remplir le formulaire de propriété de la CECI proposant inclus dans la présente brochure, puis l'envoyer au bureau régional.

Approprié de la CECI

accord de fiducie. Avant de présenter une proposition, il est nécessaire d'établir un

au titre du FFF? Comment une association d'employés présente-t-elle une demande de financement

MODALITÉS RELATIVES AUX PROPOSITIONS

I utilisation des crédits qu'il restent. Dans le cas d'une dissolution volontaire du fonds de la fédération. Il revient ensuite au conseil fiduciaire de décider de préférer celle. Les intérêts courus à un taux constant libérale ou, il a versé, plus les fonds une somme égale à la fédérale se réserve le droit de recouvrer à même le fonds une somme égale à la fédérale dans le cas d'une dissolution volontaire du fonds, le gouvernement

Qu'avient-il des crédits dans le cas d'une dissolution volontaire du fonds de fiducie pour la formation? Qu'avient-il des crédits dans le cas d'une dissolution volontaire du fonds de

Si l'employeur doit former ses portes, le fonds de fiducie continuera d'être utilisé pour soutenir les mesures d'adaptation à l'emploi prises pour les employés touchés par cette fermeture.

Qu'avient-il du fonds si l'employeur participant a été défaillant?

Le personnel de la CECI examine les plans de formation proposés pour assurer une utilisation appropriée des subventions fédérales.

- les frais administratifs du fonds de fiducie pour la formation.
- les frais d'imobilisation.
- le soutien du revenu.
- les frais de location d'équipement.
- les frais de scolarité.
- les frais d'élaboration du programme de formation.
- la remunération des moniteurs.

Certains frais de formation peuvent être accrus :

- recyclage dans des professions existantes.
- nouvelles, ou parfaitement professionnel dans des professions connexes ou

Par exemple, au :

Les crédits du FFF doivent servir à la formation ou au recyclage des travailleurs touchés par l'évolution de la technologie et des marchés.

Comment ces sommes peuvent-elles être utilisées?

deux années suivantes. cotisations versées au fonds jusqu'à concurrence de \$100,000 pour chacune des de la première année jusqu'à concurrence de \$200,000, et 33 1/3 % des

approuve une somme égale à la moitié des cotisations totales au fonds au cours de l'ouverture fédérale versera au fonds de fiducie pour la formation.

Quel sera le montant de la contribution du gouvernement?

FINANCEMENT DU PROGRAMME

verifiera les compétences du fonds tous les ans.

Le conseil fiduciaire doit nommer un vérificateur indépendant qui

Vérification annuelle

vérifier.

celles-ci ne soient déjà énoncées par le fonds de fiducie, à moins que les employés à la formation financée par le fonds de fiducie, à moins que

le conseil fiduciaire détermine les conditions d'admissibilité des

participants en prenant connaissance.

finances par le fonds de fiducie et veillera à ce que tous les employés

montants versés au fonds.

Le conseil fiduciaire décidera de l'utilisation et de la destination des

Fonctions du conseil fiduciaire

représentants de l'entreprise qui emploie les travailleurs cotisants.

fonds. Dans ce cas, deux fiduciaires au moins servent des

associations d'employés peut être la seule à verser des cotisations au

l'appréciation des participants.

un conseil fiduciaire conjoint, dont la nomination des membres a lieu

toutefois, le fonds de fiducie pour la formation doit être administré par

négoction, d'autre part, peuvent être parties à l'accord fiduciaire.

L'organisation d'employeurs, d'une part, et ses employés ou leur agent de

Participation conjointe de l'employeur et des employés

d'employés à qui sera destinée le fonds de fiducie pour la formation.

- de la majorité des employés de l'organisation ou de la catégorie

d'employés) ou

- de l'agent de négociation des employés (syndicat, association

faut avoir obtenu l'accord :

. Avant qu'un fonds de fiducie puisse être admissible à une subvention, il

Accord des employés

INTRODUCTION

PARTIE A

Les Fonds de fiducie pour la formation (FFF) est une option du

Le programme d'acquisition de compétences qui offre un encodage financier aux travailleurs et aux employeurs en vue à établir des fonds de fiducie pour la formation. Ces fonds ont pour but d'aider les travailleurs participants à acquérir le de nouvelles compétences leur permettant de s'adapter à l'évolution de la technologie et des marchés. Le programme vise également à inciter les employés et les programmes de formation à partager la responsabilité de créer et d'exécuter des partenariats entre les syndicats pour offrir une formation.

Generallement, un groupe de travailleurs ou leur syndicat consulte un accord de fiducie avec leur employeur ou avec une association d'employeurs ou de chefs d'entreprise. L'employeur d'une part, et les employés d'autre part, versent une cotisation au fonds. Ces cotisations sont conservées en fiducie et administrées par un conseil conjoint de fiducie, composé de représentants des employeur et des employés. Le conseil de fiducie Planifie toute la formation qui sera finançée à même le fonds et contrôle les sorties de fonds.

Les sommes versées au fonds de fiducie pour la formation sont mises en commun comme dans un régime d'assurance. Tous les employés participants cotisent au fonds de fiducie, mais l'obtention d'une aide à la formation finance à même le fonds est soumise à certaines critères d'amélioration technique et aux employeurs qui souhaitent établir un fonds de fiducie pour la formation.

CRITERES DU PROGRAMME

Pour être admissible à l'octroi d'une subvention, un fonds de fiducie pour la formation doit satisfaire aux conditions établies dans la documentation réglementaire.

Quels sont les fonds de fiducie admisibles au titre du programme?

strictement exclus de toute participation au programme.

Les associations d'employeurs, indépendamment ou conjointement avec un ou plusieurs employeurs du secteur privé, y compris les organisations à but lucratif, sans but lucratif et bénévoles, y compris les sociétés d'État, commerciales ou à but lucratif, sont démarrées de structures au titre du programme. Les gouvernements fédéral et provinciaux, ainsi que tous leurs organismes, conséils ou commissions, à l'exception des sociétés d'État, commerciales ou à but lucratif, sont

Qui peut bénéficier du programme?

CRISES DU PROGRAMME

PARTIE A - Introduction A1

..... B1

PARTIE B - Fonds de fiducie pour la formulation : Formulatrice de proposition

TABLE DES MATIÈRES

Fonds de fiducie
pour la formation:
lignes directrices
relatives à la
présentation de
propositions



Fonds de fiducie pour la formation:
lignes directrices relatives à la
présentation de propositions

Acquisition de compétences

... pour réaliser toute plenière
potentielle

La Planification
de l'emploi